Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

ПРИКАЗ

17.04.2020 № 119

Санкт-Петербург

О проведении проверки дел и делопроизводства в производственно-техническом отделе, отделе вентиляции и кондиционирования федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека»

На основании п/п. 6, 10 п. 31 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2011 г. №761, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести с использованием электронных каналов связи в производственно-техническом отделе, отделе вентиляции и кондиционировании Учреждения проверку дел и делопроизводства за период с 01.01.2019 г. по 17.04.2020 г.

2. Для проведения проверки создать комиссию в следующем составе:

Коротков В.О. – заместитель генерального директора по организации и контролю – председатель комиссии;

Ульянов Д.В. – помощник генерального директора –заместитель председателя комиссии, адрес эл. почты:daniu@yandex.ru;

Члены комиссии:

Дрибноход С.Л. – руководитель контрактной службы;

Каминская О.А. – начальник службы организационного обеспечения управленческой деятельности;

Парышев Ю.В. – начальник отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности;

Хазова Л.Ю. - начальник юридического отдела;

Секретарь комиссии:

Башмакова О.Н. – ведущий специалист отдела архитектурно-строительных проектов.

3. Комиссии провести проверку в соответствии с планом работы изложенным в приложении № 1 к настоящему приказу.

4. Заместителю генерального директора по административно-хозяйственной деятельности, капитальному строительству и реконструкции Козину И.В., руководителям производственно-технического отдела, отдела вентиляции и кондиционирования, а также работникам этих подразделений предоставлять запрашиваемую информацию.

5. Комиссии провести проверку в период с 20.04.2020 г. до 30.04.2020 г.

6. Заместителю председателя комиссии Ульянову Д.В. в срок до 08.05.2020 г. подготовить проект акта проверки.

7. Председателю комиссии Короткову В.О. представить акт проверки на подпись генеральному директору не позднее 15.05.2020 г.

8. Службе организационного обеспечения управленческой деятельности (О.А. Каминская) ознакомить с настоящим приказом под роспись председателя комиссии, заместителя председателя, членов комиссии, а также заместителя генерального директора по административно-хозяйственной деятельности, капитальному строительству и реконструкции Козина И.В.

9. Заместителю генерального директора по административно-хозяйственной деятельности, капитальному строительству и реконструкции Козину И.В. ознакомить с настоящим приказом руководителей вверенных структурных подразделений.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор "КОПИЯ ВЕРНА" А.П. Вершинин

Приложение № 1
к приказу от « 17» 04 2020 г. № 119

План работы комиссии

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель
1.	- Составить реестр писем, направленных за подписью Козина И.В. с 01.01.2019 в адрес Минкультуры России и в ФГУП «Росгосэкспертиза» и полученных/неполученных на них ответов от Минкультуры России и ФГУП «Росгосэкспертиза» в адрес РНБ с приложением самих этих писем и ответов. - Составить реестр писем между РНБ и ФГБУ «Северо-Западная дирекция по строительству, реконструкции и реставрации» Минкультуры России с приложением самих писем.	Каминская О.А.
2.	Составить реестр решений суда с приложением самих решений.	Хазова Л.Ю.
3.	Составить реестр документов Федеральной антимонопольной службы с приложений самих документов.	Дрибноход С.Л.
4.	Составить реестры действующих договоров/контрактов заключенных Козиным И.В., по которым акты выполненных работ не подписаны.	Дрибноход С.Л.
5.	Составить реестр документов (охранные обязательства,акты проверок, предписаний, АРЗ, акты выполненных работ, и т.д.), полученных от КГИОП с приложением самих документов.	Башмакова О.Н., Перминов А.И., Хазова Л.Ю.
6.	- Составить реестр писем между РНБ и КГИОП с приложением самих писем. - Составить реестр положительных и отрицательных заключений ФГУП «Росгосэкспертиза» с приложением самих заключений.	Башмакова О.Н.
7.	- Составить реестр предписаний госпожнадзора и мероприятий по их выполнению с приложением самих предписаний и документов, подтверждающих выполнение мероприятий. - Составить реестр утвержденных специальных технических условий (СТУ) и мероприятий по их выполнениюс приложением самих СТУ и документов, подтверждающих выполнение СТУ.	Парышев Ю.В. совместно с Перминовым А.И. и Коробовым М.В.
8.	- Составить реестр автотранспорта предприятия с указанием номеров и дат выдачи ПТС, диагностических карт для ОСАГО, договоров ОСАГО, КАСКО, договоров на техническое обслуживание, договоров на мойку, топливных карт, договоров на приобретение и хранение зимней/летней резины, договоров с автостоянками, справок и журналов медицинского освидетельствования водителей. - Составить реестр предписаний, актов проверки и иных документов Ростехнадзора с приложением таких документов. - Составить реестр документов по лифтам и телелифту с	Перминов А.И.

	приложением таких документов. - Составить реестр документов по котельным, с приложением самих документов. - Составить реестр документов по трансформаторным подстанциями с приложением самих документов.	
9.	- Подготовить реестр невыполненных и не принятых работ, не смонтированного оборудования по утвержденной проектной документации по II очереди РНБ на Московском пр., д. 165 с приложением подтверждающих документов. - Подготовить реестр направленных претензий РНБ в адрес ФГБУ «Северо-Западная дирекция по строительству, реконструкции и реставрации» Минкультуры России по невыполненным работам.	Перминов А.И. совместно с Коробовым М.В., Парышевым Ю.В., Соловьевой Е.Е.
10.	- Письменно проанализировать необходимость заключения РНБ договоров на обслуживание систем вентиляции и кондиционирования при наличии в штате РНБ отдела вентиляции и кондиционирования из восьми (8-и) человек. - Письменно проанализировать необходимость заключения РНБ договоров на обслуживание систем электрообеспечения/электро-оборудованияпри наличии в штате производственно-технического отдела РНБ восьми (8-и)электромонтажников/инженеров-электриков. - Письменно проанализировать необходимость работы в составе производственно-технического отдела четырех (4-х) операторов котельной 2 разряда во Всеволожскепри фактически закрытом, не эксплуатируемом объекте. - Письменно проанализировать необходимость работы в составе производственно-технического отдела восемнадцати (18-и) лифтеров 2 разряда.	Салова М.В. совместно с Пузаковой В.И.
11.	Письменно проанализировать наличие или отсутствие проведения инструктажей и ведения журналов техники безопасности при производстве различных работ в РНБ сторонними/подрядными организациями.	Салова М.В. совместно с Парышевым Ю.В.
12.	Составить список списанного или готовящего к списанию недвижимого и движимого имущества.	Теплякова С.В.