



Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

## ПРИКАЗ

15.05.2020

№ 135

Санкт-Петербург

**О утверждении Стандарта безопасной деятельности  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская национальная библиотека»,  
в том числе санитарно-гигиенической безопасности  
в целях противодействия распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании п/п. 6 п. 31 устава федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – Учреждение), утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2011 № 761, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Стандарт безопасной деятельности Учреждения, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Стандарт) согласно Приложению.

2. Обеспечить соблюдение Стандарта с начала осуществления деятельности (по восстановлению штатного режима работы) Учреждения.

3. Службе организационного обеспечения управленческой деятельности (О.А. Каминская) ознакомить с настоящим приказом заместителей генерального директора, директоров, руководителей структурных подразделений Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

КОПИЯ ВЕРНА  
*фактически*  
*Тид*

А.П. Вершинин

УТВЕРЖДЕН

приказом от «19» 05 2020 г. № 135

Стандарт безопасной деятельности  
федерального государственного бюджетного учреждения  
«Российская национальная библиотека»,  
в том числе санитарно-гигиенической безопасности  
в целях противодействия распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности (далее – Стандарт) разработан и введен в действие в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 16.03.2020 № 123, от 18.03.2020 № 127, от 24.03.2020 № 156, от 26.03.2020 № 161, от 27.03.2020 № 163, от 28.03.2020 № 164, от 30.03.2020 № 167, от 03.04.2020 № 182, от 09.05.2020 № 276),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 9 от 30.03.2020 «О дополнительных мерах по недопущению распространения COVID-19»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 16.03.2020 № 2 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 в городе Санкт-Петербурге»,

и направлен на :

- охрану здоровья работников Учреждения при осуществлении трудовых функций;

- противодействие распространению в Учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму Учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в Учреждение, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

## **2. Область действия Стандарта**

2.1. Стандарт распространяет свое действие на всех сотрудников Учреждения.

2.2. Стандарт вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Учреждения и действует до его отмены.

2.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом.

### **3. Противоэпидемиологические меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции среди работников Учреждения.**

3.1. Работники Учреждения обязаны ежедневно следить за публикациями информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

— сайт Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет <https://www.gov.spb.ru/covid-19/>;

— сайт Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу <http://78.rospotrebnadzor.ru/551>

А также периодически знакомиться с информацией на сайтах:

— Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/>;

— Министерства здравоохранения РФ в сети Интернет <https://covid19.rosminzdrav.ru/>;

— Всемирной организации здравоохранения в сети Интернет <https://www.who.int/ru/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>;

3.2. Находясь на работе, работники Учреждения обязаны:

— при приходе на работу проходить через входной санитарный контроль санитарного поста согласно п.5 Стандарта;

— тщательно соблюдать правила личной и общественной гигиены, в частности, регулярно (один раз в час) мыть руки с мылом (25 секунд) или обрабатывать их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи, по возвращении с улицы;

— постоянно иметь при себе маски и перчатки, обязательно утилизировать их после использования;

— использовать маски в местах общего пользования и при контактах с посетителями Учреждения;

— использовать перчатки для касания поверхностей в общедоступных местах: кнопки лифта, дверные ручки, выключатели света и т.п.;

— избегать физических контактов с другими людьми, в том числе приветственных рукопожатий и поцелуев;

— соблюдать дистанцию и не подходить к другим людям ближе, чем на 1,5 метра;

— соблюдать режим проветривания помещений Учреждения (каждый час по 10 минут);

— немедленно информировать руководство о случаях заболевания в семье, о своих контактах с заболевшими, о своем заболевании;

— в случае контакта с лицом, достоверно заболевшим коронавирусной инфекцией, сотрудник Учреждения обязан незамедлительно сообщить на горячую линию по телефону 8-800-2000-112 и самоизолироваться на срок 14 дней;

3.3. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководству необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

3.4. Каждый работник должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами ОРВИ (повышенная температура, насморк, кашель, слабость) отстраняется, не допускается до работы и получает направление в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки от лечебного учреждения о выздоровлении.

#### **4. Иные противоэпидемиологические меры по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.**

4.1. В Учреждении в обязательном порядке должны обеспечиваться:

— условия труда, предполагающие размещение работников с соблюдением безопасной дистанции не менее чем в 1,5 метра,

— работа санитарного поста и проведение входного санитарного контроля (утверждается отдельным приказом Учреждения, согласно договору со специализированной организацией).

— ежедневная санитарная обработка помещений Учреждения,

— снабжение работников масками; дезинфицирующими средствами для кожных покровов; дезинфицирующими средствами для обработки рабочих поверхностей,

— наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

4.2. Для работников разработаны и размещены в общедоступных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.

#### **5. Особенности режима доступа в Учреждение.**

5.1. Доступ работников в помещения Учреждения осуществляется через санитарный пост, после проведение входного санитарного контроля и отсутствия противопоказаний к допуску на рабочее место.

5.2. При выявлении на санитарном посту у работника повышенной температуры, а также иных Симптомов заболевания он в здание и к рабочему месту не допускается сотрудниками Росгвардии.

5.3. Входной санитарный пост должен быть организован и оборудован на входе в здания Учреждения или в непосредственной близости от них.

5.4. Входной санитарный контроль должен включать в себя визуальный осмотр и бесконтактный замер температуры работниками санитарного поста каждого входящего в помещения Учреждения работника (посетителя).

5.5. Порядок работы санитарного поста регламентируется договором со специализированной организацией и включает в себя:

- состав работников и режим работы санитарного поста;
- правила обеспечения эпидемиологической безопасности работников санитарного поста;
- выполнение санитарным постом соответствующих противоэпидемиологических мер;
- визуальный осмотр, контроль температуры, проверка наличия масок и перчаток у проходящих на работу работников;

## **6. Особенности организации питания работников Учреждения.**

6.1. Работники Учреждения обязаны осуществлять прием пищи в специально отведенном для этого помещении (столовой) Учреждения, с возможностью рассадки работников таким образом, чтобы между сидящими было не менее 1,5 м и исключить прием пищи на рабочих местах.

6.2. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Учреждения. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

6.3. Механическая мойка посуды в специализированных моечных машинах производится в соответствии с инструкциями по их эксплуатации.

6.4. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
- мытье во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве, в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
- обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;

— просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

## **7. Особенности санитарной обработки помещений Учреждения.**

7.1. Каждые 2 часа в используемых работниками помещениях Учреждения специализированной организацией по договору проводится дезинфекция дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов, стульев, орг. техники), мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств действия.

7.2. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

7.3. В конце каждого рабочего дня, в используемых работниками помещениях Учреждения, специализированной организацией по договору проводится влажная уборка и дезинфекция используемых помещений с применением дезинфицирующих средств. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей может применяться способ орошения.

7.4. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения.

7.5 т. Ежедневно в начале рабочего дня специализированной организацией по договору проводится влажная уборка и дезинфекция служебного автотранспорта Учреждения.

## **8. Ответственность за нарушение Стандарта.**

8.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных данным Стандартом, является дисциплинарным проступком, за совершение которого, в соответствии с ст.192 ТК РФ генеральный директор Учреждения вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор (в зависимости от тяжести совершенного поступка);
- 3) увольнение (при повторном нарушении положений настоящего стандарта, за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей).

8.2. Факт распространения заболевания преследуется согласно законодательству Российской Федерации. За заражение окружающих предусмотрена уголовная ответственность в соответствии со ст. 236 Уголовного кодекса Российской Федерации.

## **9. Информирование работников и посетителей Учреждения.**

9.1. В местах общего пользования и в читальных залах установлены информационные стенды, плакаты, визуальные инструкции по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств, памятки по соблюдению мер профилактики новой коронавирусной инфекции, а также действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания.

9.2. При входе в Учреждение размещена информация о проведении работниками и посетителями входного санитарного контроля специалистами санитарного поста (путем замера температуры бесконтактным способом, без фиксации показателя температуры в журнале).